

Комитет по социальной защите
Псковской области

Государственное казенное учреждение
социального обслуживания
Псковской области
«Центр социального обслуживания
Бежаницкого района»

П Р И К А З

21.04.2025 г. № 92

р.п. Бежаницы

Об утверждении Порядка рассмотрения
декларации конфликта интересов в
отношении работников организации

В соответствии с пунктом 5 статьи 7, статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановление Правительства Псковской области от 24.12.2024 г. № 495 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Псковской области (государственных унитарных предприятиях Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в отношении работников организации в ГКУСО «Центр социального обслуживания Бежаницкого района» (Приложение № 1 к приказу).

2. Утвердить форму журнала регистрации деклараций конфликта интересов, представленных работниками ГКУСО «Центр социального обслуживания Бежаницкого района», должности которых связаны с высокими коррупционными рисками (Приложение № 2 к приказу).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения:



С.А. Блохина

С приказом ознакомлены:

дата:

21.04.2025

подпись:



УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора ГКУСО
«Центр социального обслуживания
Бежаницкого района»
от 21.04.2025 г. № 92

**Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в
отношении работников организации**

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация) в ГКУСО «Центр социального обслуживания Бежаницкого района», представленных работниками, занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный директором.

2. Декларация представляется и рассматривается в соответствии с Антикоррупционными стандартами государственных учреждений Псковской области (государственных унитарных предприятий Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области, утвержденными постановлением Правительства Псковской области от 24.12.2024 г. № 495 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Псковской области (государственных унитарных предприятиях Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области»

3. Декларация рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств

5. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

6. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

- проводить беседу с работником, представившим декларацию;
- изучать представленную работником декларацию и дополнительные материалы;
- получать от работника письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
- рекомендации, для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к Антикоррупционным стандартам

8. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 2 рабочих дней со дня составления мотивированного заключения представляются директору.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней руководителем организации

9. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

10. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор.

11. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, директор, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в Комитет по социальной защите Псковской области.

12. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора ГКУСО
«Центр социального обслуживания
Бежаницкого района»
от 21.04.2025 г. № 92

Журнал
регистрации деклараций конфликта интересов, представленных работниками
ГКУСО «Центр социального обслуживания Бежаницкого района», должности которых связаны с высокими
коррупционными рисками

№ п/п	Фамилия, имя и отчество, предоставившего декларацию	Должность	Дата поступления декларации	Фамилия, имя и отчество должностного лица, принявшего декларацию	Количество Листов декларации	Дата ознакомления с материалами по рассмотрению декларации работника, предоставившего декларацию и его подпись	Примечание